



Appel à candidatures d'agent·es recenseur·euses

Dans le cadre de la campagne de recensement de la population 2027, la Ville de Rostrenen recrute 9 agent·es recenseur·euses.

Placé·e sous la responsabilité de la coordonnatrice communale, vous assurez la collecte des informations auprès des habitant·es de la commune dans le cadre du recensement annuel de la population organisé en partenariat avec l'INSEE.

Missions principales

- **Formation obligatoire :** Assister aux deux demi-journées de formation dispensées par l'INSEE et la commune en amont de la collecte (1^{ère} quinzaine de janvier 2027).
- **Reconnaissance du terrain :** Effectuer une tournée de reconnaissance de votre district afin d'identifier et vérifier les adresses à recenser (entre les deux demi-journées de formation).
- **Distribution des documents :** Déposer les notices internet avec identifiants pour le recensement en ligne (privilégié) ou remettre les questionnaires papier aux ménages.
- **Suivi et relances :** Récupérer les questionnaires papier dûment remplis, relancer les habitant·es n'ayant pas répondu dans les délais (par visites ou appels) et tenir à jour un carnet de collecte.
- **Restitution :** Rendre compte régulièrement de l'avancement auprès de la coordonnatrice communale et lui transmettre les documents collectés.

Profil recherché

- Grande aisance relationnelle, courtoisie, diplomatie et discrétion (respect strict du secret professionnel).
- Rigoureux·se, méthodique, autonome, persévérant·e et tenace.
- Maîtrise des outils numériques courants (smartphone, internet).
- Forte disponibilité requise sur toute la période, notamment en journée, en soirée et le samedi afin de pouvoir rencontrer les habitant·es à leur domicile.
- Permis B et véhicule personnel obligatoires.
- Une bonne connaissance de la commune serait un plus.

Conditions de travail et rémunération

- **Période de recrutement :** du 04 janvier au 24 février 2027
- **Poste à temps non complet**
- **Rémunération :** Rémunération forfaitaire au bulletin/imprimé restitué + indemnités de déplacement + rémunération des ½ journées de formation + tournée de reconnaissance + prime d'avancement de collecte.

Renseignements

Mme Nathalie LE BOULCH – Responsable du service Foncier & Population - Coordonnatrice du recensement : urbanisme@ville-rostrenen.bzh ou 02 96 57 42 00

Mme Ingrid JEGADO – Directrice adjointe en charge des Ressources Humaines
ressourceshumaines@ville-rostrenen.bzh ou 02 96 57 42 00

Adressez votre candidature au plus tard le 06 novembre 2026 :

- ➔ soit par mail : ressourceshumaines@ville-rostrenen.bzh
- ➔ soit par courrier : M. Le Maire - Cité administrative – 6 rue Joseph Pennec 22110 ROSTRENEN