

DEMANDE DE SUBVENTION GOULENN SKOAZIADENN

Fonctionnement - Année 2026
Mont en-dro - Bloavezh 2026

Dossier reçu le
Teuliad degemeret an/ar

Nom de l'association - Anv ar gevredigezh

- ☐ Première demande - Goulenn kentañ
☐ Renouvellement d'une demande - Adneveziñ ar goulenn

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION - KINNIG AR GEVREDIGEZH

Nom : _____

Sigle : _____

Objet : _____

N° SIRET (obligatoire) : _____

Code APE : _____

N° de Police d'Assurance Responsabilité Civile : _____

N° Répertoire National des Associations (RNA) ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : _____

Date de déclaration au Journal Officiel : _____

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____

Courriel : _____ @ _____

Site internet : _____

Adresse de correspondance si différente : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

L'association est-elle :

- ☐ Nationale ☐ Régionale ☐ Intercommunale ☐ Départementale ☐ Communale
☐ Autre (préciser) : _____

Si votre association est affiliée à un réseau, une fédération ou une union merci de préciser son nom :

DOMAINES D'INTERVENTION – TACHENNOÙ AN OBEREREZH

- ☐ Culture
 ☐ Action sociale, santé, solidarité, handicap
 ☐ Environnement
 ☐ Sport
- ☐ Tourisme
 ☐ Jeunesse, éducation, enfance
 ☐ Animations
- ☐ Autre (préciser) : _____

LISTE DES MEMBRES DU BUREAU – IZILI EZELEZED AR C'HUZUL MERAN

Nom Prénom	Fonction	Adresse	Tél	Email

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION – MONT EN-DRO AR GEVREDIGEZH

Nombre total d'adhérent-es/licencié-es :	Adhérent-es	Dont licencié-es
Hommes :	.....	.....
Femmes :	.....	.....
Rostrenois-es :	.....	.....
Moins de 18 ans :	.....	.....
Nombre de salariées :	.....
Nombre de salariées en équivalent temps plein :	.....
Date la dernière assemblée générale :	.....

LOCAUX – SALIOÙ

Si vous utilisez des locaux, ceux-ci sont :

- ☐ mis à disposition par la Commune
 ☐ mis à disposition par un-e membre de l'association
- ☐ autre (préciser) : _____

DESCRIPTION SUCCINTE DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE
DESKRIVADUR BERR OBEREREZHIOÙ AR BLOAVEZH TREMENET

ÉLÉMENTS FINANCIERS – ELFENNOÙ WAR AN ARC'HANT

NB: Veuillez joindre votre compte-rendu financier et votre projet de budget en précisant également le détail de votre solde de trésorerie disponible (compte courant, placements). Vous pouvez utiliser au besoin les deux pages ci-après.

NB : Merci d'argumenter sur l'intérêt communal de votre ou de vos projets, et de nous préciser si vous avez l'envie et la possibilité de proposer des animations à la Résidence Autonomie et/ou au sein des écoles de la Commune.

[illegible]

Montant de subvention sollicité en – Yalc’had goulennet evit
2026 :€

ATTESTATION

Je soussigné-e, Président-e de l'association sus nommée, certifie l'exactitude des renseignements qui figurent dans la présente demande, engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention par l'envoi dans un délai d'un an, du bilan d'activité et du bilan financier de l'association et à tenir à la disposition de la collectivité tous les livres et pièces comptables, afin de justifier de l'emploi des fonds accordés.

A: le:

Nom, prénom signature :

CALENDRIER D'INSTRUCTION DES DEMANDES DE SUBVENTION

Afin de prendre en compte votre demande dans le cadre du budget 2026, veuillez déposer votre dossier au plus tard le 31 décembre 2025. Au-delà de cette date, votre demande dépendra des crédits disponibles.

IMPORTANT – liste des pièces à joindre à toute demande de subvention :

- Dossier de demande de subvention
- R.I.B. (indispensable)
- toutes pièces que vous jugez nécessaires à la compréhension de la situation de votre association, voire une prise de rendez-vous afin d'exposer votre dossier.

Nom de l'association :	
Demande de subvention	2026
Dossier reçu le :	
Observations :	
Avis de la commission : <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	

COMPTE RENDU FINANCIER POUR LE DERNIER EXERCICE

Commençant lese terminant le

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit de l'exercice (à justifier)		TRÉSORERIE DÉBUT D'EXERCICE (Caisse, banque, CCP, livrets...)	
FONCTIONNEMENT		COTISATIONS	
* Salaires		SUBVENTIONS	
* Charges patronales		ÉTAT	
* Frais de publicité		CONSEIL DÉPARTEMENTAL	
* Frais de réception		RÉGION	
* Loyers et charges locatives		AUTRES	
* Assurances		RESSOURCES PROPRES (Produit des fêtes, entrées, lotos...)	
* Cotisations fédérales ou autres		LICENCES et ENGAGEMENTS	
* Licences et frais d'engagement		DONS	
* Frais de communication (téléphone, internet...)		INTÉRÊTS	
* Frais postaux			
* Déplacements			
* Fournitures de bureau			
* Agios bancaires			
* Divers (à préciser)			
ÉQUIPEMENT			
* Matériel informatique, mobilier de bureau			
* Matériel sportif			
* Matériel de sonorisation, hi-fi, vidéo...			
* Autres (à préciser)			
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RESSOURCES	

Solde au	31/12/2024	31/12/2025 (estimation)
Livrets et comptes d'épargne		
Caisse et comptes courants, disponibilités sur le compte		

Le ou la Trésorier-ère et/ou Président-e
An Teñzorour-ez ha/pe Prezidant-ez

PROJET DE BUDGET 2026 SIMPLIFIÉ

Commençant le.....se terminant le.....

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit de l'exercice (à justifier)		TRÉSORERIE DÉBUT D'EXERCICE (Caisse, banque, CCP, livrets...)	
FONCTIONNEMENT		COTISATIONS	
* Salaires		SUBVENTIONS	
* Charges patronales		ÉTAT	
* Frais de publicité		CONSEIL DÉPARTEMENTAL	
* Frais de réception		RÉGION	
* Loyers et charges locatives		AUTRES	
* Assurances		RESSOURCES PROPRES (Produit des fêtes, entrées, tombola, lotos...)	
* Cotisations fédérales ou autres		LICENCES et ENGAGEMENTS	
* Licences et frais d'engagement		DONS	
* Frais de communication (téléphone, internet...)		INTÉRÊTS	
* Frais postaux			
* Déplacements			
* Fournitures de bureau			
* Agios bancaires			
* Divers (à préciser)			
ÉQUIPEMENT			
* Matériel informatique, mobilier de bureau			
* Matériel sportif			
* Matériel de sonorisation, hi-fi, vidéo...			
* Autres (à préciser)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RESSOURCES	

Le ou la Trésorier-ère et/ou Président-e
An Teñzorour-ez ha/pe Prezidant-ez