

FICHE RÉSERVATION DE MATÉRIEL MUNICIPAL

À adresser **impérativement au minimum 1 mois avant la manifestation à :**
contact@ville-rostrenen.bzh ou par courrier au 6 rue Joseph Pennec 22110 Rostrenen
 Passé ce délai, la prise en compte de votre demande ne pourra être garantie.

LOCATAIRE :	MANIFESTATION :
Associations ou nom et prénom :	Nature de la manifestation :
Adresse :	Date et lieu :
Mail :	Installation souhaitée à partir du : __/__/__
Téléphone :	Nombre de personnes attendues :

Matériels	Stock	Demandé	Observations
Barrières de police (2m)	80		
Remorques porte-barrières (35 barrières)	2		
Barnum blanc (6x3m)	3		
Barnum blanc (3x3m)	5		
Podium (5x9m)	1		
Grilles d'exposition	80		
Table blanche (1,80m)	60		
Chaises (coque) - Foirail	290		
Chaise anthracite polypro - intérieur (neuves)	100		
Plateaux (2,50m)	26		
Tréteaux	52		
Pupitre	1		
Urnes	2		
Isoloirs	12		
Armoire électrique (grande)	1		
Armoire électrique (petite)	2		
Joëlette	1		

Autres matériels souhaités :

ÉLECTRICITÉ	
Matériels	Détails à renseigner
Lieu souhaité du branchement électrique (Schéma ou plan à joindre)	
Matériel à alimenter en électricité (nombre + détail)	
Puissance électrique souhaitée (en Ampère, si connue)	
Besoin d'une arrivée d'eau	

(Le demandeur s'engage à restituer le matériel en bon état. Tout dégradation engage sa responsabilité.)

Le : ____/____/____

Nom et signature du représentant de la manifestation