

DEMANDE DE SUBVENTION
Fonctionnement - année 2023

Dossier reçu le

Nom de l'association :

Première demande

Renouvellement d'une demande

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom : _____

Sigle : _____

Objet : _____

N° SIRET (obligatoire) : _____

Code APE : _____

N° Répertoire National des Associations (RNA) ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : _____

Date de déclaration au Journal Officiel : _____

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____

Courriel : _____ @ _____

Site internet : _____

Adresse de correspondance si différente : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

L'association est-elle :

Nationale Régionale Intercommunale Départementale Communale

Autre (préciser) : _____

Si votre association est affiliée à un réseau, une fédération ou une union merci de préciser son nom : _____

DOMAINES D'INTERVENTION

Culture Action sociale, santé, solidarité, handicap Environnement Sport

Tourisme Jeunesse, éducation, enfance Animations

Autre (préciser) :

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom Prénom	Fonction	Adresse	Tél	Email

Merci de fournir la liste de vos administrateurs.

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Nombre total d'adhérents/licenciés :	Adhérents	Dont Licenciés
Hommes :
Femmes :
Rostrenois :
Moins de 18 ans :
Nombre de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein :	
Date la dernière assemblée générale :	

LOCAUX - Si vous utilisez des locaux, ceux-ci sont :

- mis à disposition par la Commune
 mis à disposition par un membre de l'association
 autre (préciser) : _____

COMPTE RENDU FINANCIER POUR LE DERNIER EXERCICE

Commençant le

et se terminant le

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit de l'exercice (à justifier)		TRESORERIE DEBUT D'EXERCICE (Caisse, banque, CCP, livrets...)	
FONCTIONNEMENT		COTISATIONS	
* Salaires		SUBVENTIONS	
* Charges patronales		ETAT	
* Frais de publicité		CONSEIL DEPARTEMENTAL	
* Frais de réception		REGION	
* Loyers et charges locatives		AUTRES	
* Assurances		RESSOURCES PROPRES (Produit des fêtes, entrées, tombola, lotos...)	
* Cotisations fédérales ou autres		LICENCES et ENGAGEMENTS	
* Licences et frais d'engagement		DONS	
* Frais de communication (téléphone, internet,..)		INTERÊTS	
* Frais postaux			
* Déplacements			
* Fournitures de bureau			
* Agios bancaires			
* Divers (à préciser)			
EQUIPEMENT			
* Matériel informatique, mobilier de bureau			
* Matériel sportif			
* Matériel de sonorisation, hi-fi, vidéo...			
* Autres (à préciser)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RESSOURCES	

Solde au	31/12/2021	31/12/2022 (estimation)
Livrets et comptes d'épargne		
Caisse et comptes courants, disponibilités sur le compte		

Le ou la Trésorier.ère et/ou Président.e

A

, le

PROJET DE BUDGET 2023 SIMPLIFIE

Commençant leet se terminant le.....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit de l'exercice (à justifier)		TRESORERIE DEBUT D'EXERCICE (Caisse, banque, CCP, livrets...)	
FONCTIONNEMENT		COTISATIONS	
* Salaires		SUBVENTIONS	
* Charges patronales		ETAT	
* Frais de publicité		CONSEIL DEPARTEMENTAL	
* Frais de réception		REGION	
* Loyers et charges locatives		AUTRES	
* Assurances		RESSOURCES PROPRES (Produit des fêtes, entrées, tombola, lotos...)	
* Cotisations fédérales ou autres		LICENCES et ENGAGEMENTS	
* Licences et frais d'engagement		DONS	
* Frais de communication (téléphone, internet;..)		INTERÊTS	
* Frais postaux			
* Déplacements			
* Fournitures de bureau			
* Agios bancaires			
* Divers (à préciser)			
EQUIPEMENT			
* Matériel informatique, mobilier de bureau			
* Matériel sportif			
* Matériel de sonorisation, hi-fi, vidéo...			
* Autres (à préciser)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RESSOURCES	

Le ou la Trésorier.ère et/ou Président.e

A , le

NB : Merci d'argumenter sur l'intérêt communal de votre ou de vos projets, et de nous préciser si vous avez l'envie et la possibilité de proposer des animations à la Résidence Autonomie et/ou au sein des écoles de la commune.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant de subvention sollicité en 2023 :.....€

ATTESTATION

Je soussigné(e), Président(e) de l'association sus nommée, certifie l'exactitude des renseignements qui figurent dans la présente demande, engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention par l'envoi dans un délai d'un an, du bilan d'activité et du bilan financier de l'association et à tenir à la disposition de la collectivité tous les livres et pièces comptables, afin de justifier de l'emploi des fonds accordés.

A : _____ le : _____

Nom, prénom signature :

AVERTISSEMENT

⚡ *Tout dossier incomplet et/ ou déposé hors délai (**après le 31 décembre 2022**) pourra faire l'objet d'une étude ultérieure. Selon la ou les demandes, un rendez-vous pourra être organisé afin d'explicitier votre dossier.*

IMPORTANT - liste des pièces à joindre à toute demande de subvention :

- Dossier de demande de subvention,
- R.I.B. (indispensable)
- toutes pièces que vous jugez nécessaires à la compréhension de la situation de votre association, voire une prise de rendez-vous afin d'exposer votre dossier.

Dossier reçu le :	
Observations :	
Avis de la commission :	
<input type="checkbox"/> favorable	<input type="checkbox"/> défavorable